

	CREI Cooperativa Sociale Interpretariato – Ricerca – Formazione LIS	Rev. 00 del 19/10/2023
	POLITICA DI SISTEMA	

ALLEGATO A

al MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Politica di Sistema 2024

	CREI Cooperativa Sociale Interpretariato – Ricerca – Formazione LIS	Rev. 00 del 19/10/2023
	POLITICA DI SISTEMA	

CREI da sempre in prima linea per la Formazione, ha come obiettivo principale la garanzia della Qualità dei servizi formativi che progetta e realizza. La Società garantisce la soddisfazione del cliente, delle sue esigenze esplicite ed implicite, attraverso il miglioramento continuo dei processi aziendali.

Lo strumento scelto per garantire tali risultati è il Sistema di Gestione Integrato (costantemente aggiornato e mantenuto attivo), conforme alla norma **UNI EN ISO 9001: 2015** e alla **UNI ISO 21001:2019**, fondamentale per il monitoraggio di tutte le attività aziendali che hanno impatto sulla qualità dei servizi erogati ed attraverso cui la Società governa tutti i processi aziendali che hanno influenza sulla qualità dei servizi formativi offerti.

CREI sulla base degli ambiti di impegno prioritari prefissati, determina annualmente gli obiettivi che intende raggiungere, e stabilisce i relativi indicatori di qualità.

La Direzione, si impegna a:

- diffondere all'interno ed all'esterno della propria organizzazione la cultura della qualità a tutti i livelli. A tal proposito, infatti, si è impegnata ad attivare e migliorare costantemente, ogni strumento di comunicazione utile per garantire un efficace flusso informativo. Si impegna, altresì, a comunicare e diffondere il proprio impegno verso la qualità anche all'esterno della Società
- ottenere e mantenere la certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI ISO 21001:2019 del proprio Sistema di Gestione Integrato per i servizi di ***“Progettazione e realizzazione di servizi e soluzioni innovative nel campo dell’interpretariato da LS (lingue dei segni) a lingue vocali e viceversa e realizzazione di contenuti multimediali. Progettazione ed erogazione di corsi di formazione “Diversity, Equity and Inclusion” in particolare sulla cultura sorda e sulla lingua dei segni”***
- rispettare i requisiti di legge, delle normative vigenti (cogenti e/o volontari) e degli accordi aziendali
- monitorare costantemente i processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza perseguibili e migliorando le proprie performance (miglioramento continuo dei processi)
- pianificare i processi con un approccio *risk-based thinking* al fine di attuare le azioni più idonee per valutare e trattare i rischi associati ai processi e sfruttare e rinforzare le opportunità identificate, ottenere la completa soddisfazione delle esigenze esplicite ed implicite dei Clienti e dei discenti, soddisfare tutti i requisiti legali in materia di erogazione della formazione

	CREI Cooperativa Sociale Interpretariato – Ricerca – Formazione LIS	Rev. 00 del 19/10/2023
	POLITICA DI SISTEMA	

- creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione diretta o indiretta, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale
- promuove una cultura inclusiva e basata sul rispetto, che coinvolga tutte le persone anche attraverso un'offerta formativa fondata sulla responsabilità sociale e utilizzando strumenti innovativi per lo svolgimento della didattica multimediale
- impiegare sistematicamente nei corsi di formazione docenti altamente qualificati del settore capaci di trasmettere reali competenze ai discenti di **CREI**, mostrando una condotta che rifletta l'inclusione

Tutti gli obiettivi ed i traguardi assunti dalla società sono definiti e formalizzati in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e tutte le Funzioni aziendali interessate, opportunamente comunicati e diffusi all'interno dell'organizzazione nel corso di specifici incontri.

Gli obiettivi ed i traguardi di cui sopra vengono annualmente verificati e definiti nel corso del Riesame annuale della Direzione e prontamente comunicati a tutta l'organizzazione.

La Direzione in data odierna nomina la **Roberta Vasta** quale Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.

I compiti di rappresentante della Direzione sono invece svolti dal Presidente del CdA.

Emessa in data: 27/03/2024

Presidente CdA

